



INSTRUCCIÓ TÈCNICA: CRITERIS D' INTERPRETACIÓ D'APLICACIÓ DE MÒDULS DE COMPENSACIÓ ECONÒMICA D'ACTUACIONS DE TORN D'OFICI I ASSISTÈNCIA AL DETINGUT

El present document pretén servir de guia en la justificació d'actuacions de Torn d'Ofici, establint uns criteris de concreció de l'establert a la normativa d'aplicació (Decret 252/96, de 5 de juliol, de creació de les comissions d'assistència jurídica gratuïta, regulació del procediment per al reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta i subvenció per a les actuacions professionals dels advocats i procuradors, i conveni o decret anual en que es fixen els mòduls de retribució per actuacions dels professionals en matèria de justícia gratuïta).

INDEX DE CONTINGUTS:

1. Termini de justificació
2. Àmbit penal i menors
 1. Fase d'Instrucció
 2. Judici ràpid: instrucció i vista
 3. Compareixença d'audiència al detingut art. 505 LECr
 4. Recurs reforma i/o apel·lació contra interlocutòria presó o internament
 5. Compareixença de l'art. 544 ter/544 bis LECr
 6. Intervenció en diligències d'instrucció que acaben en arxiu
 7. Doble condició acusació i defensa penal
 8. Vista procediment penal
 9. Judici delictes lleus
 10. Apel·lacions de sentències penals
 11. Menors/Fase prèvia
 12. Menors. Dictada sentència o resolució de final del procediment
 13. Menors/ Peça de responsabilitat civil
 14. Menors/Intervenció en diligències que acaben en arxiu
 15. Barnahus prova preconstituïda
 16. Procediment penal d'especial complexitat
 17. Execució Penal
 18. Pretensió insostenible en assumptes penals
 19. Procediments penals diferents derivats de la mateixa detenció
 20. Assistències per habeas corpus
 21. Supòsit de primera assistència al jutjat no realitzada per incompareixença del client
 22. Supòsit de doble desplaçament al centre de detenció
 23. Assistència judicial extra
 24. Incisos



3. Àmbit penitenciari

4. Àmbit Civil

1. Judici Verbal
2. Judici Ordinari: Admissió a tràmit de la demanda
3. Judici Ordinari: Sentència
4. Judici Monitori
5. Execució de títols no judicials, execució hipotecària
6. Acord Extrajudicial
7. Resta de processos especials
8. Llei segona oportunitat

5. Àmbit matrimonial

1. Procediment de família contenciós
2. Procediment de família de mutu acord
3. Mesures Provisionals
4. Execució de títols judicials i Exequàtur
5. Expedient previ/sol·licitud de revisió del desemparament per canvi de circumstàncies

6. Àmbit civil i matrimonial

1. Apel·lacions civils i matrimonials
2. Recurs de Cassació/Impugnació davant del TSJ
3. Recurs de Cassació Anunciat i no formalitzat
4. Reconvenció

7. Àmbit laboral

1. Gestions prèvies
2. Acord extrajudicial
3. Conciliació prèvia laboral
4. Procediments laborals i seguretat social
5. Recurs de suplicació
6. Recurs de Cassació/Impugnació davant del TSJ
7. Recurs de Cassació anunciat i no formalitzat
8. Execució de sentència



8. Àmbit estrangeria/Contenciós-administratiu

1. Recurs de reforma contra interlocutòria d'internament
2. Procediments administratius en estrangeria
3. Procediment abreujat contenciós (formalització demanda)
4. Procediment abreujat contenciós (sentència)
5. Apel·lació àmbit contenciós-administratiu

9. Normes generals

1. Pretensió Insostenible
2. Mesures Cautelars/Preliminars/Provisionals
3. Desplaçaments a Jutjats
4. Mediació, conciliació i tercer expert independent
5. Altres
6. Vènies

10. Assistències

11. Interpretació

1. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

D'acord amb l'article 25.2 del Decret 252/1996, als efectes del seu pagament, **els advocats han de presentar al col·legi professional la documentació justificativa de l'actuació professional dins del mes següent a la seva realització o a l'admissió a tràmit de la mateixa.**

Només excepcionalment, per causes justificades i acreditades davant del col·legi professional es podran presentar justificacions fora d'aquest termini, sense que en cap cas es puguin compensar actuacions realitzades en un període superior a l'any immediatament anterior.

Es considerarà com a data d'actuació la de la notificació de la resolució del jutjat que acredita l'actuació de l'advocat. En el cas de les assistències per torn de guàrdia és considerarà com a data d'actuació la data de la seva realització.

La justificació de **totes** les assistències realitzades pels lletrats/des durant el compliment del servei de guàrdia ha de comunicar-se al Col·legi abans del dia 3 del mes següent de la realització de la guàrdia.

En cas que s'hagin fet actuacions dins d'una guàrdia s'hauran de justificar **totes** les assistències realitzades amb la corresponent introducció al SIGA. En cas de no haver realitzat cap assistència també s'haurà de comunicar al Col·legi que s'ha realitzat una guàrdia sense actuacions enviant un correu electrònic a justificants@icavor.com.



Els justificants de les actuacions podran ser objecte de comprovació i validació per part de la comissió del torn d'ofici del Col·legi i per part del Departament de Justícia i qualitat democràtica de la Generalitat de Catalunya.

2. ÀMBIT PENAL I MENORS

1.- FASE D'INSTRUCCIÓ (Mòdul 01 procediment penal general, Jurat i Sumari, Mòdul 04a Procediment Penal Abreujat)

S'abonarà amb :

- Admissió a tràmit de l'escrit de conclusions provisionals en el cas dels procediments penals general, Jurat i Sumari.
- Resolució d'obertura de judici oral en el cas de procediments penals Abreujats.
- Interlocutòria d'arxiu, amb actuacions processals diferents de la declaració del client i de totes aquelles actuacions que ja tenen mòdul propi de pagament, amb anterioritat a la data de resolució d'arxiu i sempre que hagin transcorregut més de 2 mesos des que s'inicia el procediment judicial o la data de la designa.
- També quan es dicta Resolució d'inhibició a un altre jutjat en el que l'advocat no pugui actuar, sempre i quan s'hagin portat a terme actuacions processals diferents de la declaració del justiciable i de totes aquelles actuacions que ja tenen mòdul propi de pagament, amb anterioritat a la data de resolució d'arxiu i sempre que hagin transcorregut més de 2 mesos des que s'inicia el procediment judicial o la data de la designa.
- Aquest mòdul també s'aplicarà per a la instrucció que finalitza en judici sobre delictes lleus, de manera que es compensarà les actuacions realitzades en la fase d'Instrucció sempre que siguin actuacions processals diferents de la declaració de l'investigat i de totes aquelles actuacions que ja tenen mòdul propi de pagament i posteriorment es realitzi el judici sobre delictes lleus en un dia diferent. (Si el judici sobre delictes lleus es celebra el mateix dia de la compareixença de l'article 798 del la LECrim, només s'abonarà el mòdul de judici sobre delictes lleus).

2.- JUDICI RÀPID: INSTRUCCIÓ I VISTA (Mòdul 36b)

Són aquelles actuacions (instrucció i vista amb compareixença 798), **que es fan el dia de la guàrdia**, majoritàriament quedaran centrades a les conformitats, és a dir, és el Jutjat d'instrucció qui dicta la sentència. Si es fan en dies diferents, passen a ser una actuació ordinària, encara que sigui un judici ràpid, i tindran la consideració del mòdul 04a i 04b.

3.- COMPAREIXENÇA D'AUDIÈNCIA AL DETINGUT ART. 505 LECr (Mòdul 07c)

Compensa l'actuació de l'advocat d'ofici a l'audiència per decretar una possible presó provisional o llibertat provisional amb fiança al detingut. Es justifica amb la compareixença prevista en l'article 505 de la LECr.



4.- RECURS REFORMA I/O APEL·LACIÓ CONTRA UNA INTERLOCURÒRIA DE PRESÓ O D'INTERNAMENT (Mòdul 07a)

Es justifica amb:

Admissió a tràmit del mateix sempre que a la interlocutòria consti que és contra la presó o internament. En cas de no constar-hi s'ha d'especificar en el justificant.

S'abonarà només el recurs de reforma o el d'apel·lació, però mai els dos recursos, i només s'abonarà una vegada durant la instrucció de la causa.

5.- COMPAREIXENÇA DE L'ART. 544 BIS i TER (Mòdul 7b)

Les ordres de protecció no es paguen quan s'arxiva el procediment el mateix dia que es fa la compareixença de l'article 544 bis o ter, en aquest cas només es meritara el mòdul (4d) Intervenció en diligències d'instrucció que acaben en arxiu. Si la compareixença de l'art 798 amb arxiu i la ordre de protecció es fan en diferents dies es meritaran els dos mòduls (4d i 07b).

Quan a la compareixença de l'article 544 ter s'acorden mesures civils favorables a la víctima, el lletrat que l'ha assistit té l'obligació de presentar la demanda civil en el termini de 30 dies sempre i quan la víctima no hagués fet una sol·licitud d'advocat pel procediment de família amb anterioritat al dia de l'assistència. El lletrat ha de presentar un escrit al Departament del torn d'ofici indicant aquest fet i sol·licitant la designació de procurador d'ofici per poder presentar la demanda.

Si no s'acorden mesures civils el lletrat ha de portar el tema civil, però en aquest cas el justiciable haurà de passar pel SOJ aportant la designa derivada per part del lletrat (En aquest cas la designa derivada no salta torn).

No es pot presentar la demanda civil si no es té una designa expressa per aquest procediment.

6.- INTERVENCIÓ EN DILIGÈNCIES D'INSTRUCCIÓ QUE ACABEN EN ARXIU (Mòdul 04d)

S'abonarà quan s'acordi el sobreseïment i/o l'arxiu de les actuacions en un termini de dos mesos des de l'inici de les mateixes, sempre que hi hagi intervenció lletrada que s'ha d'acreditar i **que ha de ser diferent de la declaració del client.**

La documentació acreditativa de la intervenció professional és la següent:

- Declaració víctima.
- Declaració coimputat.
- Declaracions a testimonis.
- Compareixença de l'article 798 LECr.
- Escrit per sol·licitar l'arxivament



Per a que l'escrit demanant sobreseïment i/o arxiu computi, haurà de ser raonat. Haurà de ser de data anterior a la data d'arxiu o del mateix dia. També s'admetrà si l'escrit és de data posterior a l'arxiu, però s'acredita que la notificació de l'arxiu és posterior a la presentació d'aquest.

Si s'acorda la inhibició i s'acrediten actuacions, també merita mòdul.

En el supòsit de que es faci una designa per judici de delictes lleus en un procediment que s'arxiva abans de l'actuació professional a conseqüència d'actuacions de l'advocat (per exemple desocupació voluntària de la finca i no exercici d'accions penals) es podria justificar el mòdul d'arxiu.

Recursos contra la interlocutòria d'arxiu

En el cas de que es presenti un recurs contra una interlocutòria d'arxiu i reobrin el procediment o resolguin el recurs passat el termini de dos mesos des que s'inicia el procediment judicial, les actuacions posteriors es pagaran com a instrucció ordinària, descomptant el mòdul 04d (en el cas de que s'hagi cobrat l'arxiu).

7.- DOBLE CONDICIÓN ACUSACIÓ I DEFENSA PENAL (Mòdul 21a)

Compensa la doble condició d'acusació i defensa i es justifica amb la presentació del doble escrit que acrediti la defensa i acusació davant al Jutjat en el mateix procediment penal.

En cas de compareixença de judici ràpid (art. 798 de la LECr) quan no passi a Diligències Prèvies, s'abonarà el mòdul quan s'acrediti que s'actua amb la doble condició d'acusació i defensa. Quan passi a diligències prèvies només es pagarà el mòdul 04a i posteriorment amb l'admissió a tràmit de l'escrit de defensa, s'abonarà el mòdul 21a acreditant la doble condició d'acusació i defensa.

S'aplicarà el 50% del mòdul del procediment principal (mòdul 01, 04a i 05a).

8- VISTA PROCEDIMENT PENAL (Mòdul 02 Penal general i Sumari, Mòdul 03 Jurat i Mòdul 04b Penal Abreujat)

La vista es podrà justificar amb el primer full de la sentència o la citació a la vista oral juntament amb el justificant d'assistència.

En els casos que la citació sigui per l'audiència preliminar de l'article 785 LECrim als efectes d'una possible conformitat, s'haurà de justificar amb l'acta on consti la conformitat o primer full de la sentència. En el cas de que no hi hagi conformitat no es podrà abonar el mòdul fins que es dugui a terme la vista oral.



9.- JUDICI DELICTES LLEUS (Mòdul 08)

Només es pot compensar el mòdul de judici per delictes lleus quan l'imputat sol·liciti la intervenció de l'advocat i/o el Jutge això ho requereixi.

Per tant, l'advocat haurà de justificar la seva intervenció amb l'acta del judici o el primer full de la sentència en la que es reculli la seva intervenció en el judici o be amb un justificant d'assistència.

També s'abonarà en el supòsit de que la designa sigui per a víctima de violència contra la dona, quan la defensa ho sigui per procediment per delictes lleus amb intervenció preceptiva d'advocat segons normativa processal i quan la designa sigui expressament feta per petició del jutjat per judici de delictes lleus en els que no sigui preceptiva l'assistència d'advocat.

10.- APEL·LACIONS DE SENTÈNCIES PENALS (Mòdul 07)

Només s'abona el mòdul quan és recurs d'apel·lació contra sentència.

Els recursos que s'interposin contra resolucions dictades en fase d'instrucció es consideraran com actuacions processals dintre de la instrucció.

Es justifica amb:

- Resolució judicial en què es tingui per formalitzat o impugnat el recurs.
- Resolució de l'Audiència Provincial on consti el rotlle i la secció.
- Primer full de la sentència del rotlle d'apel·lació.

11- MENORS /FASE PRÈVIA (FINS A OBERTURA D'AUDIÈNCIA (Mòdul 05a)

S'abonarà amb:

- Resolució d'obertura d'audiència o una vegada feta la qualificació de la causa i el Jutjat de Menors acorda la data d'audiència (s'han d'adjuntar els proveïments judicials).
- Interlocutòria d'arxiu, amb actuacions processals diferents de la declaració del client i de totes aquelles actuacions que ja tenen mòdul propi de pagament, amb anterioritat a la data de resolució d'arxiu i sempre que hagin transcorregut més de 2 mesos des que s'inicia el procediment judicial o la data de la designació.
- En el cas de que hi hagin mesures cautelars on es celebra vista si es fa aquesta assistència el dia de la guàrdia es considera assistència del dia de la guàrdia. Si aquesta assistència es del dia després, es pot justificar el mòdul d'assistència judicial del dia després, sempre que no s'hagi justificat una declaració judicial amb anterioritat.



12.- MENORS, DICTADA SENTÈNCIA O RESOLUCIÓ DE FINAL DEL PROCEDIMENT (Mòdul 05b)

Es justifica amb acta de l'audiència on posi fi al procediment en aquesta fase (conformitat), primer full de sentència o justificant d'assistència a la vista.

Aquest mòdul no s'abona amb la citació a la vista

13.- MENORS/PECA DE RESPONSABILITAT CIVIL (Mòdul 05c)

Només s'abonarà quan hi hagi peça de responsabilitat civil.

No s'abona si la responsabilitat civil es resol dins del procediment principal.

Es justifica amb l'obertura d'incident diferent del procediment principal i es percep un sol mòdul per a la defensa única del menor i/o dels seus progenitors.

14.- MENORS/ INTERVENCIÓ EN DILIGÈNCIES DE MENORS QUE ACABEN EN ARXIU (Mòdul 05d)

S'abonarà quan s'hagi portat a terme qualsevol actuació processal diferent de la declaració del client i de totes aquelles actuacions que ja tenen mòdul propi de pagament, realitzada amb anterior a la data de resolució sempre i quan entre la primera actuació i la interlocutòria d'arxiu hagin passat menys de 2 mesos des que s'inicia el procediment judicial.

15- BARNAHUS PROVA PRECONSTITUÏDA (Mòdul 01a)

Es compensa una sola vegada en cada procediment judicial, en el cas de la realització d'una prova preconstituïda, mentre la víctima és atesa en una de les unitats integrades de Barnahus.

Es justifica amb la documentació acreditativa de la realització de la prova preconstituïda i hi ha de constar que el menor s'atén des de la **unitat integrada de Barnahus**.

16- PROCEDIMENT PENAL D'ESPECIAL COMPLEXITAT (Mòdul 04c)

Aquest mòdul es justifica en funció dels dies de vista del judici oral, d'un judici abreujat, Sumari i amb Jurat, d'acord amb la taula següent:

CÒMPUT DE DIES DE VISTA	Procediment abreujat	Procediment sumari	Procediment amb jurat
1r dia de vista	mòdul 04b	mòdul 02	mòdul 03
4t dia de vista	+ 1 mòdul 04c	+ 1 mòdul 04c	-
12è dia vista	+ 1 mòdul 04c	+ 1 mòdul 04c	+ 1 mòdul 04c
18è dia vista	+ 1 mòdul 04c	+ 1 mòdul 04c	+ 1 mòdul 04c
24è dia vista	+ 1 mòdul 04c	+ 1 mòdul 04c	+ 1 mòdul 04c
30è dia vista	+ 1 mòdul 04c	+ 1 mòdul 04c	+ 1 mòdul 04c
Cada 6 dies de vista	+ 1 mòdul 04c	+ 1 mòdul 04c	+ 1 mòdul 04c



Aquest mòdul es pot compensar amb la documentació acreditativa de la celebració dels dies de vista establerts a la taula. Es compensa el mòdul de procediment d'especial complexitat cada 8 dies de vista a partir del quart en un procediment abreujat i Sumari i a partir del dotzè en un procediment amb jurat. A partir el dotzè dia de vista es genera un nou mòdul cada sis dies de vista de judici.

Per justificar aquest mòdul s'ha portar la documentació següent:

- Sol·licitud del lletrat.
- Certificat **del lletrat de l'Administració de justícia** sobre el número i data dels dies de celebració de vista del judici.
- Sentència del procediment.

No es computa com a dia de vista de judici el dia de vista de la lectura de votació i decisió ni tampoc les actuacions realitzades dins el tràmit de l'executòria, ni altres actuacions com ara les compareixences.

En casos excepcionals en què no es donen les circumstàncies descrites per aplicar el mòdul, el Col·legi d'Advocats pot sol·licitar al Departament l'aplicació excepcional d'aquest mòdul amb caràcter previ, mitjançant un informe justificatiu i la documentació acreditativa, que es valorarà segons el cas concret.

17- EXECUCIÓ PENAL (Mòdul 33)

Només s'abona quan hagin transcorregut més d'un any, es a dir, la intervenció lletrada en una execució que s'iniciï passat un any des de la sentència o resolució judicial o per nova designació mentre hi hagi una nova actuació i aquesta s'acrediti, es podrà tornar a justificar quan entre una actuació i la següent transcorrin novament un període de més d'un any.

S'abonarà el mòdul en incidents contradictoris d'execució, com poden ser la petició de suspensió de la condemna, els recursos contra la resolució desestimant la petició, la sol·licitud de substitució de pena, etc.

Es justifica amb:

Còpia de la sentència, actuacions realitzades a l'executòria que representin alguna actuació processal substantiva o de fons i amb la resolució recaiguda.

Qualsevol actuació feta pel lletrat en cas de ser designa exclusiva per l'execució acompanyada per alguna diligència per part del Jutjat.

No s'abonaran els escrits de tràmit ja sigui per demanar simplement ser informat sobre l'estat d'una executòria o per demanar un testimoni entre d'altres.



18.- PRETENSÍO INSOSTENIBLE EN ASSUMPTES PENALS (Mòdul 23)

Només es podrà presentar quan sigui per interposició de recurs i per formular acusació particular. No en la defensa d'acusats.

L'informe d'insostenibilitat de la pretensió presentat davant la Comissió ha d'estar fonamentat jurídicament i el mòdul s'ha de justificar amb la comunicació de la CAJG conforme s'ha donat d'alta la insostenibilitat i se li informa del número de IP.

És necessari que es tracti pròpiament d'insostenibilitat de la pretensió del sol·licitant, i no d'altres assumptes com la manca de competència territorial del col·legi, la competència d'altre ordre jurisdiccional i d'altres similars.

19- PROCEDIMENTS PENALS DIFERENTS DERIVATS DE LA MATEIXA DETENCIÓ

Quan de la detenció del client es derivin diferents procediments penals que no s'acumulin, el lletrat podrà justificar els diferents procediments judicials, indicant, mitjançant nota explicativa i documentació acreditativa, que els diferents procediments judicials deriven de la mateixa detenció.

20.-ASSISTÈNCIES PER HABEAS CORPUS

El procediment *de habeas corpus*, es merita com una assistència més del dia de la guàrdia.

21.- SUPÒSIT DE PRIMERA ASSISTÈNCIA AL JUTJAT NO REALITZADA PER INCOMPAREIXENÇA DEL CLIENT.

En els supòsits en que el lletrat durant la guàrdia és cridat a fer una assistència a un imputat al jutjat i aquesta no es produeix per causa no imputable al lletrat (bàsicament el supòsit és la no compareixença de l'imputat), es poden donar dos situacions:

- Si el Jutjat us té per designats en el procediment es pot justificar (encara que no s'hagi realitzat) una declaració dins del dia de la guàrdia. Un cop es faci la declaració ja no es podrà tornar a justificar.
- Si el Jutjat no us té per designats en el procediment, no s'ha de justificar i quan es pugui fer la declaració avisaran al lletrat que estigui de guàrdia el dia de la declaració.

22.- SUPÒSIT DE DOBLE DESPLAÇAMENT AL CENTRE DE DETENCIÓ:

En relació al càlcul del límit previst al mòdul 32, de guàrdia amb més de 5 assistències (servei de guàrdia doble per més de 5 assistències durant aquesta), es contempla com assistència al detingut el primer desplaçament dintre de les tres hores, encara que no vagi acompanyat de la declaració del client, de forma que és permet el cobrament del mòdul de doble guàrdia, si com a conseqüència de les trucades durant la guàrdia d'assistència al detingut, hi ha més de 5 desplaçaments al centre de detenció, ja sigui per assistir als clients dintre de les tres primeres hores, o per prestar declaració en horari posterior.



23.- ASSISTÈNCIA JUDICIAL EXTRA

Es considera com a tal, la realitzada fora del dia de la guàrdia, sempre que es tracti de la primera assistència a l'àmbit judicial. No compten com a extres, les assistències realitzades el mateix dia de la guàrdia davant de Jutjat (Aquestes es comptabilitzaran a l'hora de doblar la guàrdia), ni tampoc les ampliacions de declaracions o les declaracions testificals, ja que es consideren que entre dins de la instrucció del procediment.

24.- INCISOS

Les rodes de reconeixement fetes durant la instrucció, no computen com a assistència si ja consta una declaració justificada.

Si s'assisteix a varis detinguts per uns mateixos fets, la declaració de cadascun d'ells, suposarà una assistència. Ara be, una vegada obert el procediment judicial, encara que es segueixi amb la defensa de tots els imputats, només meritara una sola instrucció i una sola vista.

3. ÀMBIT PENITENCIARI (Mòdul 06)

La designa de Penitenciari té una vigència de dos anys des de la designa.

Una vegada que hagi transcorregut aquest període, l'intern haurà de fer nova sol·licitud de lletrat per a nous recursos en matèria penitenciària.

L'advocat inicialment designat haurà de finalitzar els recursos en tràmit durant la vigència de la seva designa. I no podrà justificar nous recursos una vegada transcorregut el període indicat.

Només s'abonaran els recursos en que sigui preceptiva l'assistència lletrada:

- Recurs d'apel·lació
- Recurs de reforma
- Recurs de queixa davant l'Audiència

Només procedeix abonar un recurs originat d'una mateixa interlocutòria o acord.

No s'abona l'assessorament del lletrat a l'intern, les visites a la presó, ni els escrits adreçats al jutjat que no siguin recursos.

Es justifica amb:

- Còpia de la providència on consti el número de rotlle.
- Còpia del recurs presentat amb segell i data d'entrada al jutjat o comprovant on consti la data de la interlocutòria o acord contra el que es formula recurs.



4. ÀMBIT CIVIL

1-JUDICI VERBAL (Mòdul 27)

Si el client és el demandant, caldrà que el lletrat aporti qualsevol dels següents documents:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la demanda
- Còpia de l'acta de judici
- Primer full de la Sentència

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti qualsevol dels següents documents:

- Còpia de l'acta de judici
- Primer full de la Sentència
- Còpia de l'admissió a tràmit de la contestació de la demanda

Aquest mòdul també inclou els procediments de mesures de suport a persones amb discapacitat i la revisió de mesures a persones amb discapacitat.

Pels procediments de revisió, on ja consta advocat designat en procediment previ d'incapacitació es considera que estem davant d'un nou procediment i, per tant, en cas de rebre notificació del Jutjat, és convenient que es comuniqui al Jutjat la necessitat de demanar nou advocat de torn d'ofici.

2.- JUDICI ORDINARI: ADMISSIÓ A TRÀMIT DE LA DEMANDA (Mòdul 26a)

Si el client és el demandant, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la demanda.

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la contestació a la demanda

3- JUDICI ORDINARI: SENTÈNCIA (Mòdul 26b)

Caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de l'acta de la vista.
- Primer full de la sentència.

En el cas que s'arribi a un acord extrajudicial el dia de la vista s'abonarà el mòdul d'acord extrajudicial (75% del procediment).

Aquest mòdul no s'abona amb la citació a la vista.



4- JUDICI MONITORI (Mòdul 34)

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la resolució judicial on es tingui per presentada l'oposició al monitori.

Si **no hi ha oposició al monitori, no s'abonarà el mòdul**, restant vigent la designa per l'execució. En aquest cas, quan el lletrat acrediti les actuacions realitzades a l'execució, se li abonarà el mòdul d'execució de monitori.

4.1 JUDICI DECLARATIU ORDINARI POSTERIOR AL MONITORI (Mòdul 34-26a)

És el mòdul que s'aplica si s'ha cobrat el monitori anteriorment, ja que el monitori només es cobra en el cas de que no doni lloc a cap altre procediment, si passa a ordinari s'aplica aquest mòdul que correspon a l'ordinari amb el descompte del monitori.

4.2 JUDICI DECLARATIU VERBAL POSTERIOR AL MONITORI (Mòdul 34-27)

És el mòdul que s'aplica si s'ha cobrat el monitori anteriorment, ja que el monitori només es cobra en el cas de que no doni lloc a cap altre procediment, si passa a Verbal s'aplica aquest mòdul que correspon al Verbal amb el descompte del monitori.

5.- EXECUCIÓ DE TÍTOLS NO JUDICIALS, EXECUCIÓ HIPOTECÀRIA (Mòdul 28)

Si el lletrat formula oposició a l'execució i aquesta és admesa a tràmit o quan l'advocat justifiqui la seva intervenció en el procediment, s'abonarà el mòdul del procediment d'execució de títols no judicials o execució hipotecària.

Si la designa arriba un cop ja han passat els terminis per fer l'oposició del procediment, es justificarà amb el proveïment conforme es té per personat a la causa.

Si l'execució per les diferències no assolides a la subhasta de l'immoble es produeix una vegada ha transcorregut un any de la resolució de finalització del procediment d'execució hipotecària, s'abonarà el mòdul d'execució de més d'un any (Mòdul 33).

6.- ACORD EXTRAJUDICIAL (Mòdul 22 Transaccions extrajudicials 75% del mòdul)

Cal justificar-lo amb la presentació del document transaccional extrajudicial que preveu un acord entre les parts.

7.- RESTA DE PROCESSOS ESPECIALS (Mòdul 29c)

S'entendran inclosos en aquest apartat, procediments com: declaracions d'hereus, tots els de jurisdicció voluntària, jura de comptes



Caldrà que el lletrat aporti qualsevol dels següents documents:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la demanda
- Còpia de l'acta de judici
- Primer full de la Sentència
- Còpia de l'admissió a tràmit de la contestació de la demanda

8.- LLEI SEGONA OPORTUNITAT (Mòdul 29f)

Correspon aplicar aquest mòdul per compensar el procediment de Concurs de persona física sense diferenciar fases. Es justifica amb l'admissió a tràmit de la demanda presentada.

5. ÀMBIT MATRIMONIAL

1.- PROCEDIMENT DE FAMÍLIA CONTENCIÓS (Mòdul 29a)

S'abonarà el mòdul sencer amb qualsevol dels següents documents:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la demanda
- Còpia de l'acta de judici
- Primer full de la Sentència

2.- PROCEDIMENT DE FAMÍLIA MUTU ACORD (Mòdul 29ab)

S'abonarà el mòdul sencer amb qualsevol dels següents documents:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la demanda.
- Sentència

Si la demanda contenciosa es reconverteix en procediment de mutu acord, només s'abonarà un únic mòdul.

3.- MESURES PROVISIONALS CAUTELARS, PRELIMINARS I PROVISIONALS (Mòdul 29)

Si el client és el demandant, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la compareixença de les mesures
- Interlocutòria de mesures
- Admissió a tràmit de la demanda de mesures

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la compareixença de les mesures
- Interlocutòria de mesures



4.- EXECUCIÓ DE TÍTOLS JUDICIALS I EXEQUÀTUR (Mòdul 33)

Només s'abona quan hagi transcorregut més d'un any des de la data de la sentència o resolució judicial que posa fi al procediment o be quan es tracti d'una designa d'advocat per fer exclusivament l'execució. Si l'advocat ha portat el plet principal està obligat a executar-lo (sense que generi mòdul), dins del primer any posterior a la data de la sentència. Passat un any, merita el mòdul, en tant hi hagi nova actuació lletrada i aquesta s'acrediti.

Per cobrar el mòdul d'execució es requereix actuació jurídica, sense que sigui suficient les actuacions de tràmit.

Si el lletrat consta designat expressament per l'execució, es procedirà a l'abonament del mòdul en el moment en que l'advocat justifiqui la intervenció al procediment (interlocutòria despatxant execució si és l'executant o interlocutòria on es tingui per presentada l'oposició a l'execució si és l'executat).

Es justifica amb:

- Còpia de la sentència, actuacions realitzades a l'execució que representin alguna actuació processal substantiva o de fons i amb la resolució recaiguda.

- Qualsevol actuació feta pel lletrat en cas de ser designa exclusiva per l'execució acompanyada per alguna diligència per part del Jutjat.

No s'abonaran els escrits de tràmit ja sigui per demanar simplement ser informat sobre l'estat d'una execució o per demanar un testimoni entre d'altres.

5.- EXPEDIENT PREVI AL DESAMPARAMENT/SOL·LICITUD DE REVISIÓ DEL DESEMPARAMENT PER CANVI DE CIRCUMSTÀNCIES (Mòdul 29g)

Es pot justificar acreditant la participació en el tràmit d'audiència i vista de l'expedient administratiu de desemparament.

També es pot compensar per l'assessorament i assistència en el procediment de sol·licitud de revisió del desemparament del canvi de circumstàncies, d'acord amb l'article 115 de la Llei 14/2010, mitjançant la presentació de l'escrit de sol·licitud de revisió signat per l'advocat de la DGPPIA.

6. ÀMBIT CIVIL I MATRIMONIAL

1.- APEL·LACIONS CIVILS I MATRIMONIALS (Mòdul 29d)

S'abona el recurs d'apel·lació contra resolucions que posen fi al procediment de primera instància.



Cal aportar qualsevol dels següents documents:

- Provisió que admet a tràmit el recurs d'apel·lació o la impugnació del mateix
- Providència de l'Audiència Provincial on consti el número de rotlle i secció
- Sentència que resolgui el recurs d'apel·lació

2.- RECURS DE CASSACIÓ/IMPUGNACIÓ DAVANT DEL TSJ (Mòdul 19)

Cal aportar còpia de la provisió en la qual es tingui per presentat/impugnat el recurs de cassació davant del TSJC.

3.- RECURS DE CASSACIÓ ANUNCIAT I NO FORMALITZAT (Mòdul 20)

Cal aportar proveïment de l'admissió a tràmit del recurs de cassació

4.- RECONVENCIÓ CIVIL I MERCANTIL (Mòdul 21b)

El mòdul es pot justificar en procediments ordinaris i verbals de l'àmbit civil, mercantil i en els processos matrimonials contenciosos, amb la presentació de la demanda reconvenicional o de la contestació a la reconvenició del lletrat en nom del beneficiari de justícia gratuïta. Es compensa mitjançant l'aplicació del 50% del mòdul del procediment principal (mòdul 26a, 27, 34-26, 34-27 i 29a).

7. ÀMBIT LABORAL

1.-GESTIONS PRÈVIES (Mòdul 24)

La presentació i tramitació de reclamacions prèvies a la via laboral també es pot compensar com a gestió prèvia, excepte en el supòsit que arribi a CEMAC i/o a procediment, supòsits en què es pagarà el mòdul corresponent. Per justificar-ho cal que el lletrat porti:

- Imprès acreditatiu de la presentació de la reclamació prèvia feta pel lletrat.

Aquest mòdul també s'abona quan el lletrat assessora al client i el procediment judicial no es porta a terme. Per justificar-ho cal que el lletrat porti:

- Imprès de justificacions laborals extrajudicials (aquest document es troba penjat a la web del Col·legi).

2.-ACORD EXTRAJUDICIAL (75% DEL PROCEDIMENT PRINCIPAL)

Aquest mòdul només s'abona quan s'arriba a un acord fora de la via judicial. Per justificar-ho, cal aportar:

- Còpia de l'acta de conciliació del CMAC on consti l'avenença
- Còpia del document de l'acord signat per totes dues parts i on consti la intervenció lletrada.



En el supòsit de designa per acomiadament i per reclamació de quantitat, quan s'arribi a acord amb l'altra part que contempli tant la indemnització per acomiadament com l'abonament de quantitats salarials es procedirà a:

- Abonar els dos mòduls d'acomiadament i reclamació de quantitat, (acord extrajudicial) quan l'advocat hagi interposat les dues reclamacions: acomiadament i reclamació de quantitat prèviament a l'acord.
- Abonar un dels dos mòduls (acord extrajudicial), quan l'advocat no hagi interposat reclamacions o només hagi interposat una d'elles, prèviament a l'acord.

3-CONCILIACIÓ PRÈVIA LABORAL (Mòdul 17a)

Es justifica amb procediments laborals on la conciliació prèvia és obligatòria, amb la presentació de la còpia de l'acta de la conciliació davant del CMAC. Es compatible amb el mòdul de transaccions extrajudicials (mòdul 22) quan s'arriba a un acord total que evita el procediment judicial.

4- PROCEDIMENTS LABORALS I SEGURETAT SOCIAL (Mòdul 17)

Es justifica amb l'admissió a tràmit de la demanda o acta de la vista o primer full de la sentència.

5- RECURS DE SUPPLICACIÓ (Mòdul 18)

Es justifica amb l'admissió a tràmit del recurs o impugnació del mateix.

6.- RECURS DE CASSACIÓ/IMPUGNACIÓ DAVANT DEL TSJ (Mòdul 19)

Còpia de la provisió en la qual es tingui per presentat/impugnat el recurs de cassació davant del TSJC.

7.- RECURS DE CASSACIÓ ANUNCIAT I NO FORMALITZAT (Mòdul 20)

Proveïment d'admissió a tràmit del recurs de cassació

8.- EXECUCIÓ DE SENTÈNCIA (Mòdul 33)

Només s'abona quan hagi transcorregut més d'un any des de la data de la sentència del procediment o be quan es tracti d'una designa d'advocat per fer exclusivament l'execució. Si l'advocat ha portat el plet principal està obligat a executar-lo (sense que generi mòdul), dins de l'any posterior a la data de la sentència. Passat un any, merita el mòdul, en tant hi hagi nova actuació i aquesta s'acrediti.

Per cobrar el mòdul d'execució es requereix actuació jurídica, sense que sigui suficient les actuacions de tràmit.



Si el lletrat consta designat expressament per l'execució, es procedirà a l'abonament del mòdul en el moment en que l'advocat justifiqui la intervenció al procediment (interlocutòria despatxant execució si és l'executant o interlocutòria on es tingui per presentada l'oposició a l'execució si és l'executat).

La reclamació davant del FOGASA si es dona posteriorment a l'any i l'advocat justifica l'actuació es pot considerar execució i es podria justificar el mòdul. S'ha de tenir en compte que la feina de l'advocat no acaba amb la sentència que condemna a l'empresa, sinó que també s'ha d'instar l'execució i aconseguir la declaració d'insolvència de l'empresa

Posteriorment a la Interlocutòria d'insolvència el que s'ha de fer és:

1. informar al treballador de manera fefaent i que quedi constància del dret que té a sol·licitar les quantitats reconegudes en la insolvència.
2. informar-lo del termini que té per demanar-ho i que si no ho fa es produeix prescripció del seu dret.
3. informar-lo de la documentació i formularis que necessita per fer la sol·licitud.

Un cop s'hagi fet tot això, l'obligació de defensa i assistència finalitza.

8. ÀMBIT ESTRANGERIA / CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU

1.- RECURS DE REFORMA CONTRA INTERLOCUTÒRIA D'INTERNAMENT (Mòdul 07a)

Es justifica amb:

- Admissió a tràmit del mateix sempre que a la interlocutòria consti que és contra l'internament. En cas de no constar-hi s'ha d'especificar en el justificant.

2.- PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA (Mòdul 16A)

Només procedeix abonar un mòdul de "procediments administratius" per tota la fase administrativa.

Es justifica amb:

- Còpia del recurs amb comprovant de presentació a la comissaria o a la subdelegació del govern
- Resolució del recurs presentat on consti la data de presentació.

3.-PROCEDIMENT ABREUJAT CONTENCIÓS (FORMALITZACIÓ DEMANDA) (Mòdul 16B i 16D)

Es justifica amb:

- Còpia de la resolució on consti la presentació del recurs (sempre i quan consti el número del recurs).



4.- PROCEDIMENT ABREUJAT CONTENCIÓS (SENTÈNCIA) (Mòdul 16C i 16E)

Es justifica amb:

- Còpia de l'acta de la vista
- Còpia del primer full de la sentència
- Justificant d'assistència a la vista

Aquest mòdul no s'abona amb la citació a la vista

5.- APEL·LACIÓ ÀMBIT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU (Mòdul 16F)

Es justifica amb:

- Còpia de la providència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya on consti l'admissió a tràmit i número del recurs.
- Còpia del primer full de la sentència.

9. NORMES GENERALS

1-PRETENSIÓ INSOSTENIBLE (Mòdul 23)

Aquest mòdul només s'abona quan el lletrat porta al demandant o quan el client vol interposar un recurs contra una determinada resolució. En tot cas no s'admetrà insostenibilitat quan la posició processal sigui la de demandat. Per justificar-ho cal que el lletrat aporti:

L'informe d'insostenibilitat de la pretensió presentat davant la Comissió ha d'estar fonamentat jurídicament i el mòdul s'ha de justificar amb la comunicació de la CAJG conforme s'ha donat d'alta la insostenibilitat i se li informa del número de IP.

És necessari que es tracti pròpiament d'insostenibilitat de la pretensió del sol·licitant, i no d'altres assumptes com la manca de competència territorial del col·legi, la competència d'altre ordre jurisdiccional i d'altres similars.

Tant en les insostenibilitats civils com en les penals, l'escrit s'ha de presentar a la Comissió d'Assistència Jurídica de Barcelona a través del portal E-justícia.

El termini per presentar la insostenibilitat és de 15 dies a comptar des de la data de la designa. Un cop passat aquest termini la Comissió d'Assistència Jurídica de Barcelona pot rebutjar la insostenibilitat. Si l'advocat no disposa de la totalitat de la documentació per valorar la insostenibilitat de la pretensió en el termini previst legalment, cal que demani la interrupció del termini.



2-MESURES CAUTELARS/PRELIMINARS/PROVISIONALS (Mòdul 29)

Aplicable en les jurisdiccions civil (inclòs l'àmbit matrimonial família), contenciosa administrativa i social. Aquest mòdul no s'aplica a la jurisdicció penal.

Si el client és el demandant, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la citació a la compareixença de les mesures
- Còpia de la compareixença de les mesures o interlocutòria que les resol

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la compareixença de les mesures o interlocutòria que les resol

3- DESPLAÇAMENTS A JUTJATS (Mòdul 09A)

A totes les jurisdiccions, a excepció de la de menors, només es poden compensar amb aquest mòdul els desplaçaments per assistències a la celebració de vistes a jutjats, Audiències Provincials o TSJC, en tant que siguin a un partit judicial diferent de l'actuació principal.

Per als desplaçaments en procediments de menors es té dret a rebre fins a un màxim de 3 vegades l'import dels desplaçaments a dependències policials, administratives, Fiscalia o jutjats en tant que siguin a un partit judicial diferent del nostre.

A totes les jurisdiccions, també es podran justificar els desplaçaments a diligències que es realitzin en partit judicial diferent del de l'actuació principal quan sigui preceptiva l'assistència lletrada.

4- MEDIACIÓ, CONCILIACIÓ I TERCER EXPERT INDEPENDENT (mòdul 29e)

Els lletrats poden compensar aquest mòdul quan, conjuntament amb les parts representades, realitzin el procés de mediació, el procés de conciliació o el procés amb tercer expert independent i les assisteixin. Es pot justificar per a aquells assumptes en que això s'exigeix prèviament a la via jurisdiccional, com a requisit de procedibilitat en que s'utilitzi un dels tres mitjans de negociació esmentats.

S'ha de justificar mitjançant un document amb el contingut següent:

- El número de l'expedient de justícia gratuïta
- La identitat de les parts
- La identitat dels lletrats intervinents
- La identitat del mediador o conciliador o del tercer expert independent
- El mitjà adequat escollit de solució de controvèrsies entre mediació, conciliació o tercer expert independent.
- L'objecte de la negociació
- L'objecte de litigi i l'eventual procés judicial
- Les dates de les reunions que s'han desenvolupat al llarg del procés
- El resultat de la negociació i l'abast de l'acord
- La signatura de les parts intervinents, lletrats i mediador conciliador



Quan a través d'aquest procés s'arriba a un acord total que evita el procediment judicial, aquest mòdul es compatible amb el mòdul de transaccions extrajudicials (mòdul 22), excepte en el cas que ho sigui en el mòdul de mutu acord (mòdul 29ab).

El mòdul de transaccions extrajudicials representa el 75% de l'import previst en el conveni d'un dels mòduls següents:

- Judici declaratiu ordinari: demanda (mòdul 26a) i vista (mòdul 26b)
- Judici declaratiu verbal (mòdul 27)
- Resta de procediments especials (mòduls 29c)
- Procediment monitori (mòdul 34)

En cas que la sol·licitud inicial de negociació no tingui resposta o bé si el procés negociador finalitza sense acord total i es formula la demanda judicial (o la contestació) dins del termini d'un any, el mòdul 29e és compatible amb els mòduls esmentats anteriorment.

5-ALTRES

Només es pagarà un mòdul per procediment, és a dir, que si porteu la defensa de més d'una persona en un mateix procediment, només es pagarà un mateix mòdul una sola vegada.

6-VENIES

L'atorgament de vènia a professionals de lliure elecció no comporta la pèrdua del dret a justícia gratuïta.

La CAJG no procedeix a modificar les seves resolucions davant les comunicacions d'atorgament de vènia.

Jurisprudència d'aplicació:

- Sentència de l'Audiència Provincial de A Coruña, Secció 3^a, 373/2009, de 23 de setembre, rec. 4/2009.
- Sentència de l'Audiència Provincial de Madrid, Secció 12^a, de 13 de juny de 2012.
- Sentència de l'Audiència Provincial d'Astúries, Secció 1^a, 250/2018, de 6 de juny, rec. 374/2017.
- Sentència de l'Audiència Provincial de Madrid, 996/2023 de 31 de maig de 2023

10. ASSISTÈNCIES

Es merita el mòdul de guàrdia per la totalitat d'actuacions d'assistència realitzades durant el període de la guàrdia. La segona assistència només genera mòdul quan es tracta de la primera assistència davant de l'òrgan judicial que es fa després del dia del torn de guàrdia. No es pot pagar aquest mòdul en els casos d'assistències realitzades el mateix dia de la guàrdia davant del Jutjat, ni en els casos de terceres o quartes assistències. Cal indicar en la justificació el centre o lloc on s'ha fet aquesta segona assistència i la data d'aquesta.



11. INTERPRETACIÓ

En cas de dubte sobre la interpretació d'aquests criteris o sobre els justificants presentats, serà la comissió del torn d'ofici qui resoldrà les qüestions plantejades amb trasllat si s'escau i a la comissió d'assistència jurídica gratuïta provincial de Barcelona.

Granollers, març de 2026